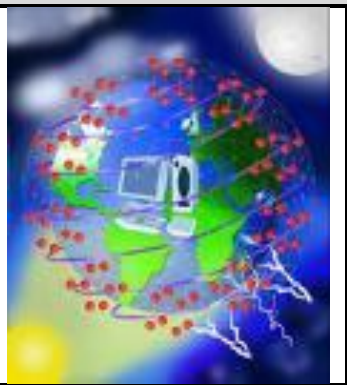
CONCEPTO DE REDES DE DATOS
INTERNET Y SUS SERVICIOS

OBJETIVOS

- Identificar y aplicar las ventajas que brinda la nueva tecnología de comunicación.
- Desarrollar la capacidad de búsqueda de datos y de información utilizando con habilidad buscadores y metodologías de rastreo de información.
- Conocer y aplicar los conceptos y procedimientos básicos de recepción, archivo y envío de mensajes por correo electrónico.



INTRODUCCION

Antes de empezar a estudiar las diferentes aplicaciones de la red Internet, vamos a comentar algunos aspectos teóricos sobre qué es Internet y cómo funciona.
Comencemos con la **definición de red de ordenadores**, una red de ordenadores *es un conjunto de ordenadores conectados entre sí*. Esta conexión entre los ordenadores permite que se puedan compartir datos y recursos.

Una red (o conjunto de redes) puede conectarse con otra red (u otro conjunto de redes) dando así origen a una red mayor.

Internet es una **"red de computadoras"**, también llamada *WWW* (World Wide Web), *Red de Redes, Autopista de Datos* o simplemente *Web*, lo que significa muchísimas máquinas conectadas entre sí con el propósito de intercambiar información.

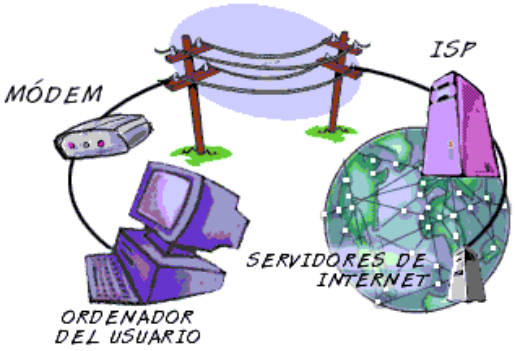
Internet es un conjunto de redes interconectadas a nivel mundial. Las redes que forman parte de Internet son de muy diversa índole, propósito y tamaño. Hay redes públicas y privadas; locales, regionales e internacionales; institucionales, educativas, universitarias, dedicadas a la investigación, al entretenimiento, etc.

CONCEPTOS BÁSICOS

¿QUÉ ES INTERNET?

Internet es una red de redes a escala mundial de millones de computadoras, interconectadas.

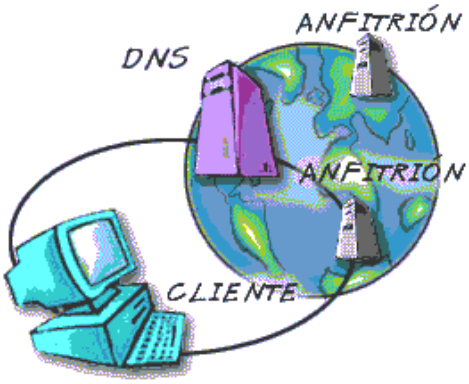
Algunos de los recursos disponibles en Internet aparte de la Web son la transferencia de archivos, correo electrónico, boletines electrónicos (news o grupos de noticias), conversaciones en línea, mensajería instantánea.



¿Qué es un dominio?

Cuando usted piensa en la Internet, probablemente piense en ".com".

*¿Qué es exactamente lo que estas tres letras sig*nifican al final de las direcciones de la Red Mundial?
Cada computadora que se conecta a la Internet tiene una **dirección** numérica única. Por ejemplo, la dirección numérica para la Casa Blanca es 198.137.240.100. Pero, debido a que pocas personas desean tener en la memoria este número tan largo se creó el **sistema de nombres de dominio** que asocia una dirección numérica a una palabra. Para acceder al sitio Web de la Casa Blanca, usted podría teclear su número en el recuadro de dirección de su navegador de Web. Pero la mayoría de la gente prefiere usar "www.whitehouse.gov". En este caso, el nombre de dominios es whitehouse.gov. (en español, www.casablanca.gov).



Dominio	Tipo de Organización
.com	Negocio (comercial)
.edu	Educativo
.org	Sin fines de lucro
.mil	Militar
.net	Proveedor de interconexión
.gov	Gobierno

Un nombre de domino siempre tiene dos o más partes separadas por puntos y normalmente consisten de alguna forma del nombre de la organización y el sufijo de tres letras. Por ejemplo, el nombre de dominio para IBM es "ibm.com"; las Naciones unidas es "un.org".

Se establecieron 244 dominios de primer nivel para territorios y países, por ejemplo:

País	Dominio
Argentina	.ar
Chile	.cl
Colombia	.co
México	.mx
Reino Unido	Uk
Francia	fr
España	.es

SERVICIOS

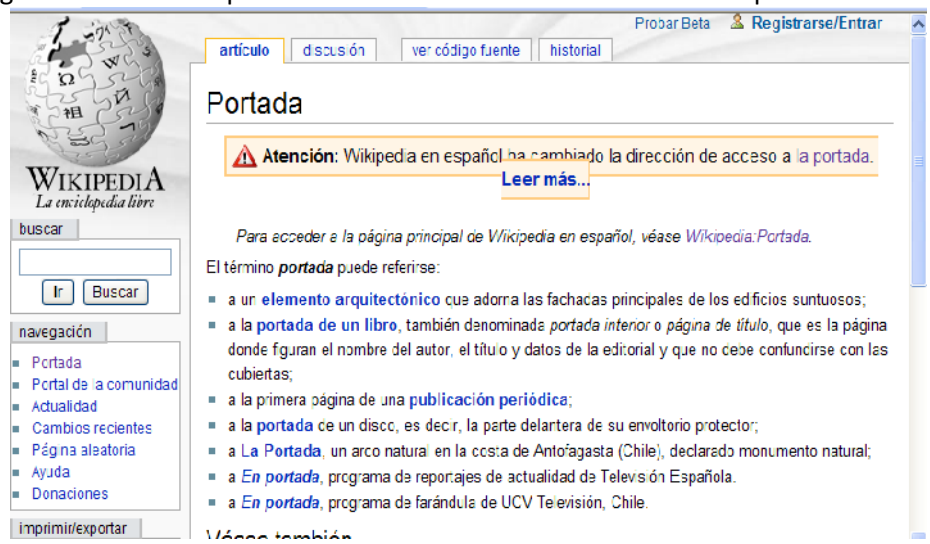
Algunos de estos servicios son:

CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONOS INTERNET
FTP
WORLD WIDE WEB
TELNET
GRUPOS DE NOTICIAS
LISTAS DE CORREOS
CHAT
BUSCADORES

WWW (World Wide Web)

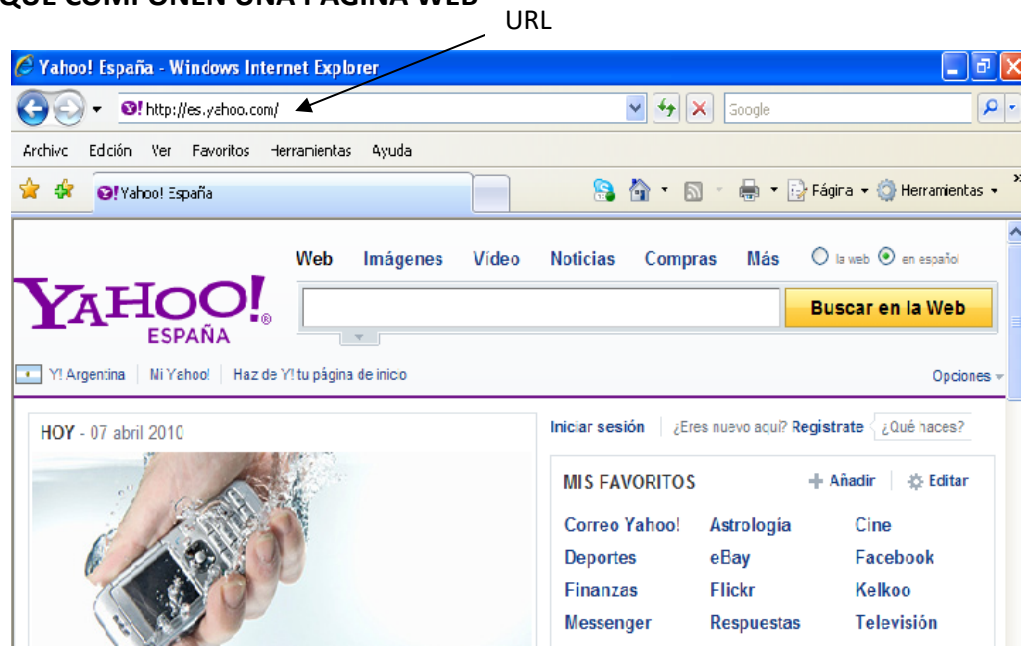
Antes de definir la WWW vamos definir **¿qué es un hipertexto?**

Los documentos de **hipertexto** están conectados entre sí a través de un conjunto de palabras. El hipertexto permite ir a otro documento que muestre más detalles acerca del tema; el lector puede abrir un segundo documento al seleccionar la palabra desconocida y el nuevo documento es mostrado al usuario. El segundo documento puede tener conexiones con otros archivos que brinden más detalles.



- La WWW es un sistema de información basado en el hipertexto, el cual ofrece un medio para moverse entre documentos dentro de una red de información.
- Para poder visualizar las **páginas web (www)**, se utilizan los **navegadores.** Las páginas web cuentan con texto e imagen, y también pueden tener opcionalmente sonido, video, etc.
- **Un hiperenlace** (en inglés link), es fácilmente reconocible porque aparece en otro color (habitualmente azul claro) y subrayado.
- **Navegar** no es otra cosa que pasar de una página a otra sin importar la ubicación de las mismas.

PARTES QUE COMPONEN UNA PÁGINA WEB



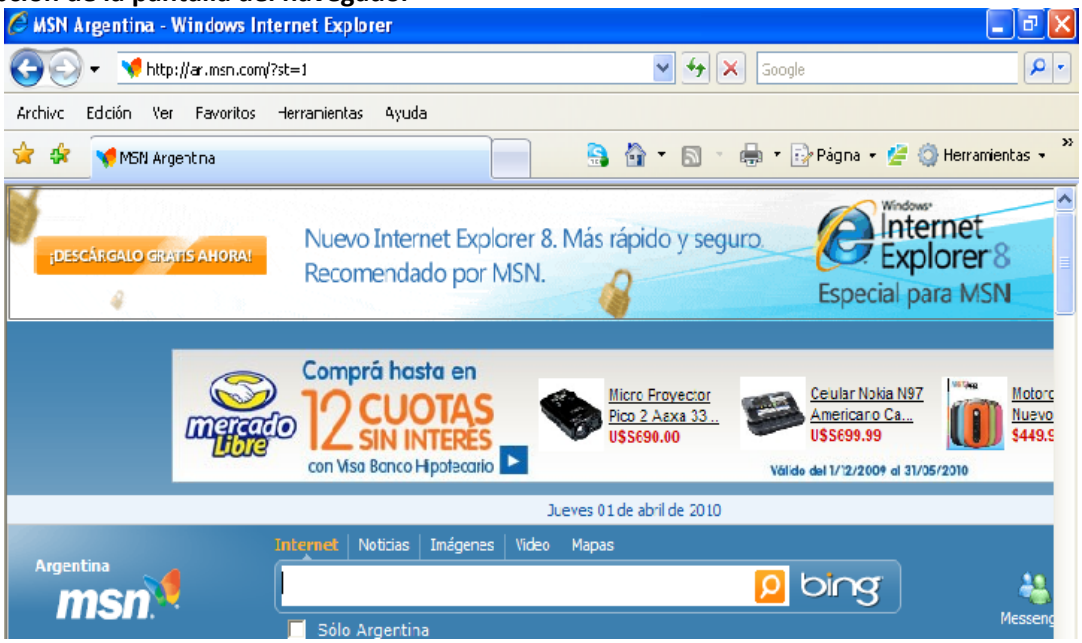
- TEXTO
- BANNERS: Para sustentarse las páginas web, suelen recurrir a la propaganda mediante carteles o banners.
- IMAGENES: Se busca un equilibrio entre calidad y velocidad. Si la página tiene muchas imágenes tardará mucho en cargarse, si tiene pocas será de apariencia pobre.
- HIPERVÍNCULOS

NAVEGADORES

INTERNET EXPLORER

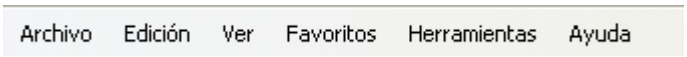
Como todos los navegadores, Explorer visualiza la información de Internet en páginas activas que se presentan en ventanas de desplazamiento.

Descripción de la pantalla del navegador



1. **La barra de títulos:** En la barra situada en la parte superior de la pantalla aparece el título de página activa.

2. **La barra de menús**: Debajo de la barra de títulos, se encuentra la barra de menús desplegables, desde los que se activan las funciones del programa.



3. **La barra de herramientas:** Situada bajo la barra de menús, permite usar las funciones más frecuentes del Explorer. Todas ellas pueden también activarse desde la barra de menús.

Botones de la página:

- **Atrás y Adelante:** Permiten ir hacia adelante y hacia atrás, de una en una, por las páginas que ya se han visitado desde la última vez que arrancaste el navegador.

- **Detener:** interrumpe el proceso de transferencia de una página.

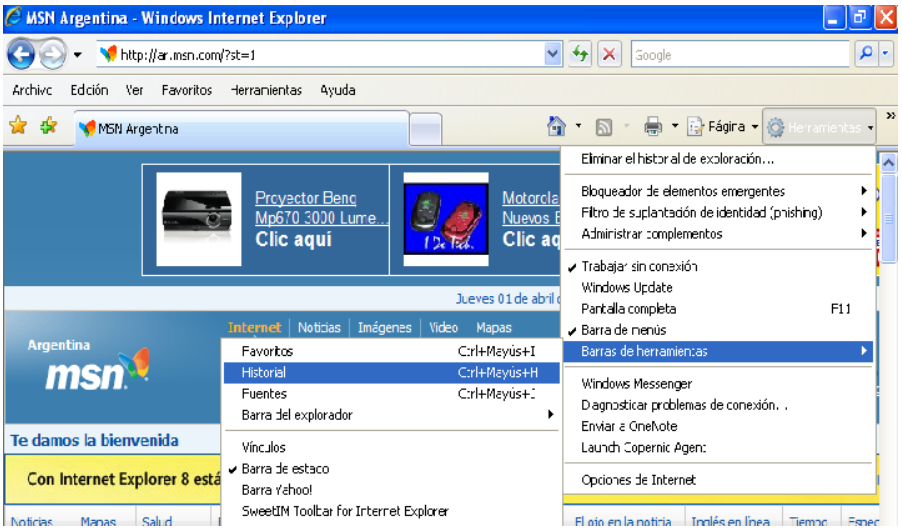
- **Actualizar:** vuelve a solicitar al servidor la página que estamos visualizando.

- **Página principal:** pinchando en este botón en cualquier momento, se vuelve a la página definida como Inicio en las preferencias.

- **Búsqueda:** abre una pantalla para realizar búsquedas de páginas en la WEB.

- **Favoritos:** botón que nos muestra los diferentes enlaces interesantes que hemos almacenado en nuestras anteriores navegaciones. La carpeta de favoritos se guarda en un subdirectorio de Windows: c:\windows\favoritos.

- **Historial:** Para ver el historial de páginas visitadas hoy, esta semana y las 3 semanas anteriores debemos seleccionar herramientas, barra de herramientas y luego historial.



- **Imprimir:** se imprime la página visualizada

- **Dirección (Location):** aparece la dirección de la página activa, y donde se puede introducir una nueva dirección.

Mensajes de error

Los mensajes de error pueden ser generados por diferentes situaciones, aunque por lo general son ocasionados por parte del servidor que suministra la página a la que desea acceder.

CORREO ELECTRONICO

El correo electrónico es el servicio más básico, antiguo, y utilizado dentro de Internet, y constituye una forma de comunicación rápida, cómoda y barata. La mensajería electrónica permite intercambiar además de mensajes, programas, audio, vídeo e imágenes. Un sistema de correo electrónico define un **buzón** que contiene los archivos donde son almacenados los mensajes que llegan, hasta que su dueño decide "abrir" el correo. Cada usuario dentro de un sistema tiene una dirección de mensajería.

Dirección electrónica (e-mail)
Todas las direcciones electrónicas tiene la misma forma:

identificador_usuario@dominio

nombre_cuenta@nombre_servidor

por ejemplo: ***andres.lopez@hotmail.com***

Cada dirección de correo es **única** para todo el mundo, no pueden existir dos direcciones de correo iguales.

Anatomía de un mensaje

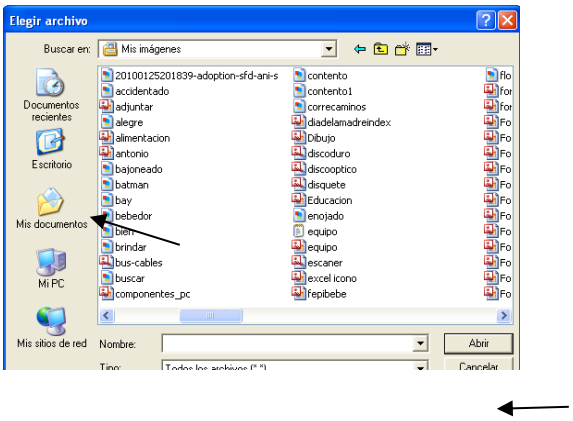
Cualquier mensaje de correo electrónico incluye los siguientes elementos:

- **Para:** dirección del destinatario.
- **Cc:** Con copia a otros destinatarios
- **Cco:** Haciendo clic en *Mostrar Cco* aparece un cuadro debajo de Cc para colocar la dirección de destinatarios que se mantendrán ocultas para el resto de los destinatarios del mensaje.
- **Asunto** (Subject): una breve descripción del asunto del mensaje.El cuerpo o texto: Aquí escribimos el mensaje que queremos enviar.

Adjuntar archivos a un mensaje

El procedimiento para ajuntar archivos varía dependiendo del tipo de programa de correo que utilice. En general, hay que hacer clic en un icono, como el de **un clip o sujetapapeles.**

Al hacer "clic" en "Examinar", se ubica y selecciona el archivo a adjuntar en el disco rígido. Luego se selecciona el botón "Abrir".



Luego se selecciona "adjuntar archivos" o "cancelar" si decidimos no enviar el archivo adjunto.

Correo electrónico gratis.

Existen varios servicios gratuitos mediante los cuales es posible enviar y recibir e-mails desde cualquier sitio y desde cualquier computador. Aquí estan algunos:

Gmail +talk BETA	msn Hotmail	STARMEDIA LatinMail
terra	YAHOO! EN ESPAÑOL CORREO	

Para abrir una nueva cuenta de correo se debe completar un formulario en el cual deberá completar el proceso de registro proporcionando información personal actual, a continuación deberá elegir una contraseña y un nombre de usuario.

BUSCADORES, TECNICAS Y CRITERIOS DE BUSQUEDA

ASPECTOS GENERALES:
Esencialmente, todos buscan documentos que contengan las palabras exactas que le pedimos, y nos presentan el resultado de la búsqueda. Éstos se presentan como una lista, situando los que el buscador cree que se aproximan más a nuestro pedido.
La lista generalmente incluye el nombre de la página, su URL y quizás una descripción de los contenidos o las primeras palabras que contiene el documento.

Estos son algunos motores de búsqueda:

Ejercicio: Haz una prueba buscando, por ejemplo, la palabra " computadora " en algún buscador. Lo primero que tienes que hacer es escribir la palabra "computadora " en el recuadro blanco y hacer clic en el botón "Buscar".

REGLAS DE ORO PARA BUSCAR EN GOOGLE

<u>Trucos para mejorar la búsqueda:</u>

1. **Da al buscador muchas palabras relacionadas con tu búsqueda.**
2. **Si buscas una información muy precisa escribe una frase que esperas encontrar.**
3. **Sigue el rastro de la dirección de la página.** Esta opción no es específica de Google. Cuando no se puede localizar una página (esto es cuando recibimos como respuesta de la búsqueda un mensaje 404). En estos casos es posible que el encargado del sitio haya movido la página.. Recorre el camino retrocediendo hasta el inicio de la dirección y vuélvelo a recorrer hacia delante a ver si de ésta manera puedes encontrar la página perdida.
4. En ocasiones nos interesan imágenes muy concretas, para ello utiliza la opción de Google para buscar imágenes
5. **Haz una búsqueda previa, y afínala después.** Antes de empezar una búsqueda, haz una aproximación rápida para ver cuánta información disponible hay en la red. Prueba con diferentes palabras clave y mira cuántos links obtienes.
6. Por ejemplo, si te buscas estrenos de películas, prueba buscando *cine, estrenos, cartelera...,* y mira los resultados que consigues.

No te creas todo lo que leas en la Web

En Google podemos acceder a otros productos que ofrece haciendo clic en *"Mas"* y luego en *"todavía más"*

MANEJO DE ARCHIVOS E IMAGENES

Descargar Archivos de la Web

En Internet, descargar o bajar archivos sólo depende de un simple clic con el mouse o ratón. Generalmente, descargar se refiere al método por el cual usted accede a información digital de una computadora remota.

También tiene la opción de **guardar este archivo** en el disco duro, para esto debe:

- ✓ hacer clic sobre el enlace al archivo con el botón derecho del ratón
- ✓ seleccionar en el menú emergente Guardar destino como....
- ✓ Se le preguntará en qué lugar del disco duro desea guardar el archivo

Algunos archivos se descargan rápidamente, otros llevarán mucho tiempo dependiendo del tamaño del archivo.

Verifique las fechas de los archivos en el directorio. Esto le dará una idea de lo antigua que es la última versión.

Copiar imágenes de una página

Usted puede copiar directamente a su unidad de disco duro algunas imágenes que vea en la página Web. Para ello haga click con el botón derecho del ratón en una imagen y Seleccione *Guardar imagen*

LISTA DE CORREO, FOROS Y CHAT

Chats

En inglés significa **charla**. Usualmente se refiere a una comunicación escrita a través de internet entre dos o más personas que se realiza instantáneamente. Es común que estas personas conversen bajo pseudónimos llamados nick.

Las charlas están organizadas en salones (rooms) o canales. Algunos salones tienen moderadores, los cuales son responsables en el canal y se encargan de que todo se dé ordenadamente.

Con el chat se puede conocer nueva gente, compartir gustos, preguntar dudas, emplearse como reemplazo de la comunicación telefónica, etc... También es una forma sencilla de contactar personas conocidas que estén lejos y tengan acceso a Internet.

Foro Electrónico

El foro electrónico es una aplicación que se puede utilizar a través de Internet para intercambio de información o debate de un tema específico donde el usuario puede leer y enviar mensajes. Una de las características que distingue al foro de otros servicios de Internet es que aquí los mensajes aparecen visibles para los participantes o para el público general.

MENSAJERIA INSTANTANEA

Mensajería instantánea. Forma de comunicación en tiempo real entre dos o más personas basada en texto. El texto es enviado a través de dispositivos conectados a una red como Internet.

Programas Representativos:

Es una de las aplicaciones más utilizadas de Internet el día de hoy.

La MI permite intercambiar mensajes de texto entre usuarios que previamente han aceptado comunicarse entre sí de esta manera. El procedimiento varía de un sistema a otro pero, en general, funciona así:

1. Un usuario se conecta a un servidor, en el cual está almacenada su lista de contactos, y se establece su estado: disponible, ocupado, ausente, etc.
2. El servidor le envía su lista de contactos y el estado de cada uno de ellos.
3. El servidor, automáticamente, informa de la presencia de este usuario a todos los usuarios de su lista de contactos que estén conectados en ese momento.
4. A partir de este momento, si un usuario quiere comunicarse con alguno de sus contactos, no tiene más que seleccionar el usuario deseado.
5. Para dar de alta un contacto en la lista de contactos, hace falta saber su dirección o álias y que el contacto autorice la inclusión.
6. Cuando el usuario cierra su programa de MI, el programa informa al servidor de la desconexión y éste, a su turno, notifica a todos los contactos. La mensajería instantánea requiere el uso de un cliente de mensajería instantánea que realiza el servicio y se diferencia del correo electrónico en que las conversaciones se realizan en tiempo real. La mayoría de los servicios ofrecen el aviso de presencia, indicando cuando el cliente de una persona en la lista de contactos se conecta o en que estado se encuentra, si está disponible para tener una conversación.

Ejemplos de mensajería instantánea son: Wechat, WhatsApp y Snapchat.

LAS REDES SOCIALES

Las redes sociales en Internet han ganado su lugar de una manera vertiginosa convirtiéndose en promisorios negocios para empresas y sobretodo en lugares para encuentros humanos.

Las Redes son formas de interacción social, definida como un intercambio dinámico entre personas, grupos e instituciones en contextos de complejidad.

Alrededor de 2001 y 2002 surgen los primeros sitios que fomentan redes de amigos. Hacia 2003 se hacen populares con la aparición de sitios tales como Friendster, Tribe y Myspace.

Creo que un buen ejemplo de esto es **Facebook,** una red social enfocada a estudiantes, muy similar a myspace, con millones de usuarios registrados y donde ha habido una importante inversión publicitaria de parte de Microsoft.

Ejemplos de redes sociales más usadas en 2.017 son:

CONCEPTO DE REDES DE DATOS
INTERNET Y SUS SERVICIOS

Ventajas

- Favorecen la participación y el trabajo colaborativo entre las personas.
- Permiten a los usuarios compartir todo tipo de información (aficiones, creencias, ideologías, etc.) con el resto de los cibernautas.
- Facilitan las relaciones entre las personas, evitando todo tipo de barreras tanto culturales como físicas.
- Facilitan la obtención de la información requerida en cada momento, debido a la actualización instantánea.
- Facilitan el aprendizaje integral fuera del aula escolar, y permiten poner en práctica los conceptos adquiridos.
- Permite intercambiar actividades, intereses, aficiones.

Desventajas: redes, intimidades y afectos

- ✓ *Datos e intimidad.* Una cosa es publicar informaciones y otra hacer públicas intimidades. Son multitud de detalles a disposición de gente que no conocemos. Volcamos gratis nuestros datos y lo que después se haga con ellos no podemos controlarlo.

- ✓ *Relaciones y afectos.* En lo que respecta a las relaciones interpersonales, que es lo que más furor ha hecho entre muchos de quienes disponen de cuenta en estas redes, la comunicación y relaciones directas se están sustituyendo por comunicación virtual. Así, las relaciones "cara a cara", en cierto modo, han caído en desuso.
- ✓ *Organizaciones y contacto personal.* Recalcábamos más arriba la utilidad de estos instrumentos a la hora de organizarse la ciudadanía, de difundir información, de luchar, de convocar, de generar movilizaciones de modo rápido e inmediato. Pero a la hora de plantear grandes temas, a veces, hace falta el contacto personal y directo, las reuniones y las asambleas, donde debatir cara a cara, discutir, matizar, programar e incluso, limar asperezas.
- ✓ *Consumo del tiempo.*
- ✓ *Abuso de su uso:* Frecuentar estas redes puede desembocar en un abuso descontrolado de las mismas. lo que podría llamarse adicción a Internet o, más concretamente, a las redes sociales.

ACTIVIDAD:

Desarrolla en un archivo de Word o PowerPoint una descripción de WhatsApp: ¿Qué es?, ¿Cuáles son sus principales características? ¿Cómo influye en el comportamiento de los adolescentes?